

1. REGISZTRÁCIÓ ÉS FELTÉTELEI

1.1 Regisztráció

Az „Autorizációs kérés” előtt a szervezetnek vagy a magánszemélynek regisztrálnia kell magát. A regisztrációs lapon megadott adatok bekerülnek a nyilvántartásba. A szervezetként regisztrálást kérők esetében az OEP engedélyezés után a felhasználó elektronikus levélben kap értesítést a hozzáférési jogáról, induló jelszaváról és a jelszó érvényességének lejáratáról. Szervezet regisztrációja 2 munkanapon belül kerül elbírálásra.

Magánszemély regisztrációs kérésekor a jelszó azonnal visszaigazolásra kerül.

Az alkalmazás az OEP honlapján megjelenő menüpontról indítható. Az OEP honlapjának címe <http://www.oep.hu>. A menüpont indítása után a kliens gépre letöltődik az a HTML lap, amelyen keresztül a WEB felhasználó igénybe tudja venni az autorizációs rendszer által nyújtott szolgáltatásokat. A letöltésre került HTML lap tartalma az autorizációs rendszer menüje.

1.2. Bejelentkezés

Bejelentkezés minden olyan esetben kötelező, amikor a lap először kerül letöltésre, és az „Autorizációs kérés” valamelyikét, vagy a „Jelszó megváltoztatása” funkciót választja ki a felhasználó. A rendszerben a felhasználók egyedi azonosítója az e-mail cím. Első alkalommal az e-mail-ben megadott jelszóval lehet bejelentkezni. A jelszó megváltoztatására a felhasználónak bármikor lehetősége van.

1.3. Bejelentkezés lejárata

A bejelentkezés mindaddig érvényesnek számít, amíg a felhasználó nem választja a kijelentkezés menüpontot, vagy a megszokott szabályok szerint hagyja el a HTML lapot. A felsorolt esetekben a kiszolgálón, a bejelentkezési bejegyzés, azonnal törlésre kerül. Amennyiben, a kliens gépéről 30 percig nem érkezik kommunikáció folytatására utaló jelzés (30 perc áll rendelkezésére a felhasználónak a kommunikáció folytatására.), a kiszolgáló automatikusan megszünteti a kapcsolatot, és a bejelentkezési bejegyzést törli. (Amennyiben a

felhasználó szabálytalanul lép ki, pl. egyszerűen kikapcsolja számítógépét, akkor a rendszer a kikapcsolást nem érzékeli, és újabb belépést nem engedélyez.)

1.4. Egészségügyi ellátást, vagy szolgáltatást nyújtó szervezet regisztrációja

Felhívjuk figyelmet arra, hogy a regisztráció e-mailen keresztül kerül visszaigazolásra, így kérjük valós e-mail címet adjanak meg a regisztrációt kérők!

A '*'-gal megjelölt adatok megadása kötelező.

A szervezet nevének megadása során kérjük, hogy lehetőleg a hivatalos elnevezést adják meg, és ne a mozaik szavas elnevezést használják. A mozaik szavas elnevezés használata esetén az OEP külön eljárásban adategyeztetést kezdeményez, illetve elutasíthatja a regisztrációt. Természetesen a teljesen egyértelmű mozaik szavas elnevezést (SOTE Intézete) elfogadjuk.

A regisztrációt kérő felhasználó „user neveként” a rendszer az e-mail címet fogja megadni. A szervezet felhasználója a regisztráció során szabadon megadhatja, napi hány lekérdezésre van szüksége. A kezdő érték a regisztráció során a felhasználó részére felajánlásra kerül. A ténylegesen engedélyezett napi lekérdezési limitszám a regisztráció visszaigazolásakor kerül meghatározásra.

Ha a kiszolgálón az adatok tárolásra kerülnek, tájékoztató tartalommal megjelenik a következő üzenet:

„Regisztráció visszaigazolása: a regisztrációs kérelem rögzítésre került.”

„A bejelentkezési jelszót és az engedélyezett napi lekérdezés számot maximum 2 munkanapon belül e-mail-ben küldjük”

Ha a kiszolgálón az adatok tárolása sikertelen, tájékoztató tartalommal a következő üzenet jelenik meg:

„Sajnáljuk, de hiba miatt a kérés nem dolgozható fel. A hiba részletei letárolásra kerültek, elemzés céljára. Kérjük próbálkozzon újra, amennyiben a probléma nem szűnik meg a WEBMESTER e-mail címe: **webmester@oep.hu**

Amennyiben regisztrációt kérőnek az email címe szerepel a nyilvántartásban, de magánszemélyként, akkor hibát megjelenítő lapon szerepel az is, hogy „A megadott e-mail cím magánszemélyhez tartozóként már regisztrálva van!”

Megjegyzés: A lapon, ha a felhasználó a WEBMASTER színesen kijelölt címére klikkel azonnal e-mail küldési funkcióba kerül, és e-mailt tud küldeni a probléma jelzéseként.

Ha a szervezethez tartozó felhasználónak lejárt a jogosultsága, ahhoz hogy ismét regisztrált felhasználó legyen, ismételten regisztrálnia kell magát, a szervezet adataival együtt. Amennyiben a szervezethez tartozó felhasználó nem helyesen adja meg a szervezete adatait, nem sikerül az ismételt regisztráció. Az ilyen jellegű esetekben a felhasználót e-mail-ben értesíteni fogjuk, hogy tévesen adta meg a szervezete adatait.

Az e-mail tartalma:

„Ön a ... nevű szervezet felhasználója. A regisztrációs kéréshez helyesen kell megadnia szervezet adatait is.”

1. 5. Magánszemély regisztrációja

TAJ érvényesség kéréséhez regisztrációs adatok megadása:

Felhívjuk figyelmet arra, hogy a regisztráció e-mailen keresztül kerül visszaigazolásra, így kérjük valós e-mail címet adjon meg a regisztrációt kérő!

A '*'-gal megjelölt adatok megadása kötelező.

Ha nem egészségügyi ellátást, vagy szolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezet kéri regisztrálását szervezet nevének megadása során kérjük, hogy lehetőleg a hivatalos elnevezést adják meg, és ne a mozaik szavas elnevezést használják.

Természetesen a teljesen egyértelmű mozaik szavas elnevezés (MÁV Rt.) használható.

Magánszemélyként regisztrálnak napi 3 lekérdezési lehetőséget biztosít a rendszer.

A regisztrációt kérő felhasználó „user neveként” a rendszer az e-mail címet fogja megadni.

Ha a kiszolgálón az adatok tárolásra kerülnek, tájékoztató tartalommal megjelenik a következő üzenet:

„Regisztráció visszaigazolása: a regisztrációs kérelem, rögzítésre került.”

A bejelentkezési jelszó a következő:

Ha a kiszolgálón az adatok tárolásra sikertelen, tájékoztató tartalommal a következő üzenet jelenik meg:

„Sajnáljuk, de hiba miatt a kérés nem dolgozható fel. A hiba részletei letárolásra kerültek, elemzés céljára. Kérjük próbálkozzon újra, amennyiben a probléma nem szűnik meg a WEBMESTER e-mail címe: **webmester@oep.hu**

Amennyiben regisztrációt kérőnek az email címe szerepel a nyilvántartásban, de szervezethez kapcsolódóan, akkor hibát megjelenítő lapon szerepel az is, hogy:

„A megadott e-mail cím szervezethez tartozóként már regisztrálva van!”

Megjegyzés: A lapon, ha a felhasználó a WEBMASTER színesen kijelölt címére klikkel azonnal e-mail küldési funkcióba kerül, ahol e-mailt tud küldeni a probléma jelzéséként.

1.6. Bejelentkezés

A már regisztrált felhasználónak a napi bejelentkezéskor meg kell adnia user nevét (e-mail cím) és jelszavát!

A regisztráció kötelező menüpontok választása esetén, ha a felhasználó nem volt bejelentkezve, megadhatja a bejelentkezési adatait. Sikertelen bejelentkezés esetén hibaüzenetet küld a rendszer: „Sikertelen bejelentkezés!”, és a bejelentkezéshez szükséges mezők tartalma törlődik.

Sikeres bejelentkezés után megjelenik az a képernyő, amelyen a kérdéseket lehet feltenni.

2. TAJ AUTORIZÁCIÓS KÉRÉSEK ÉS AZ AZOKRA ADOTT VÁLASZOK

A választott kereséshez szükséges adatok adatainak bekérése, majd azonosítása után a válaszban a TAJ állapotára vonatkozó információ jelenik meg.

2.1. Autorizációs kérés TAJ szám szerint

Ebben az esetben a TAJ számot lehet megadni, majd az 'Keres' gomb használata után a lekérdezés eredménye és a még lehetséges lekérdezési lehetőségek száma jelenik meg.

A TAJ szám mező elhagyása után, ha az nem 9 karaktert tartalmaz a rendszer a megadott számot automatikusan balról vezető nullákkal tölti fel.

2.1.1. Hibaüzenetek

Ha a TAJ szám nincs megadva hibaüzenet jelenik meg:

„Kérem adja meg a TAJ számot!”

Ha a TAJ szám nem csak számokat tartalmaz, akkor a hibaüzenet:

„A TAJ csak számot tartalmazhat.”

Ha a felhasználóhoz tartozó napi lekérés szám 0 a következő üzenet jelenik meg
„Önnek nincsen több lekérdezési lehetősége.”

Ha a felhasználóhoz tartozó napi lekérés szám még nem csökkent 0-ra, akkor a lekérdezés végrehajtásra kerül, majd a válasz, és a hátralévő napi lekérdezés szám jelenik meg.

2.1.2. A keresés eredménye alapján a válasz üzenet a következő lehet:

1. A megadott TAJ szám érvényes.

2. A megadott TAJ szám nem létezik a nyilvántartásban.

3. A megadott TAJ szám [ERVENYVALTOZAS_DATUM (YYYY.MM.DD)] -től érvénytelen.

2.2. Autorizációs kérés hét természetes azonosító szerint

A hét természetes azonosító bekérése (Nem kötelező minden mezőt kitölteni !) majd azonosítása után a válaszban a TAJ állapotára vonatkozó információ jelenik meg.

Az „eredményes” kereséshez legalább három természetes azonosító megadása szükséges.

Meg kell adni a személy ismert adatait!

Ezek a következők lehetnek:

Születéskori vezetéknev (lánykori vezetéknev)
 Születéskori /első/ utónév (lánykori /első/ utónév)
 Születési hely
 Születési év
 Születési hónap
 Születési nap
 Anyja (leánykori) vezetékneve
 Anyja (leánykori /első/) utóneve
 Neme (férfi rádió gomb, nő rádió gomb valamelyikének kiválasztásával)

2.2.1. Hibaüzenetek

A rendszert úgy alakítottuk ki, hogy ennél a keresési lehetőségénél elvárja azt, hogy a felhasználó a legpontosabban rögzítse a keresett személy természetes azonosítóit, egyébként hibaüzenettel jelzi, hogy a megadott adatok nem felelnek meg a feltételeknek.

Hibás vezetéknev megadásakor:

„A megadott vezetéknev (MOLNÁRR) nem létezik a rendszerben.”

Hibás utónév megadásakor:

„A megadott utónév (SÁNDORR) nem létezik a rendszerben.”

Hibás településnev megadásakor:

„A megadott település nem létezik a rendszerben.”

Ha a felhasználóhoz tartozó napi lekérés szám 0 a következő üzenet jelenik meg „Önnek nincsen több lekérdezési lehetősége.”

Ha a felhasználóhoz tartozó napi lekérés szám még nem csökkent 0-ra, akkor a lekérdezés végrehajtásra kerül, majd a válasz, és a hátralévő napi lekérdezés szám jelenik meg.

2.2.2. A keresés eredménye alapján a válasz üzenet a következő lehet:

- 1. A megadott személyi adatok alapján van nyilvántartott személy és az érvényes TAJ számmal rendelkezik.**
- 2. A megadott személyi adatok alapján van nyilvántartott személy, de a TAJ száma [dátum] -tól érvénytelen.**
- 3. A megadott személyi adatok alapján nincs nyilvántartott személy.**
- 4. A keresett személy megadott adatai nem elegendőek az egyértelmű azonosításhoz.**

2.3. Autorizációs kérés TAJ szám és személyi adatok szerint

A TAJ szám és hét természetes azonosító bekérése (itt kötelező minden mezőt kitölteni!), majd azonosítása után a válaszban a TAJ állapotára vonatkozó információ jelenik meg.

Meg kell adni a személy adatait!

Ezek a következők:

TAJ szám

Születéskori vezetéknév (lánykori vezetéknév)

Születéskori /első/ utónév (lánykori /első/ utónév)

Születési hely

Születési év

Születési hónap

Születési nap

Anyja (leánykori) vezetéckneve

Anyja (leánykori /első/) utóneve

Neme (férfi rádió gomb, nő rádió gomb valamelyikének kiválasztásával)

TAJ szám mező elhagyása után, ha az nem 9 karaktert tartalmaz a rendszer a megadott számot automatikusan balról vezető nullákkal tölti fel.

2.3.1. Hibaüzenetek

Ha a TAJ szám nincs megadva hibaüzenet jelenik meg:

„Kérem adja meg a TAJ számot!”

Ha a TAJ szám nem csak számokat tartalmaz a hibaüzenet:

„A TAJ csak számot tartalmazhat.”

Ha a születéskori vezetéknev nincs megadva hibaüzenet jelenik meg:

„Vezetéknevét kötelező kitölteni!”

Ha az utónév nincs megadva hibaüzenet jelenik meg:

„Utónevet kötelező kitölteni!”

Ha a születési hely nincs megadva hibaüzenet jelenik meg:

„Születési helyet kötelező kitölteni!”

Ha az anyja vezetéknev nincs megadva hibaüzenet jelenik meg:

„Anyja vezetéknevét kötelező kitölteni!”

Ha az anyja utó neve nincs megadva hibaüzenet jelenik meg:

„Anyja utónevét kötelező kitölteni!”

Ha a felhasználóhoz tartozó napi lekérés szám 0 a következő üzenet jelenik meg:

„Önnek nincsen több lekérdezési lehetősége.”

Ha a felhasználóhoz tartozó napi lekérés szám még nem csökkent 0-ra, akkor a lekérdezés végrehajtásra kerül, majd a válasz, és a hátralévő napi lekérdezés szám jelenik meg.

2.3.2. Keresés eredménye alapján a válasz üzenet a következő lehet:

- 1. A megadott TAJ szám és személyi adatok egyazon személyhez tartoznak és a TAJ szám érvényes.**
- 2. A megadott TAJ szám és személyi adatok alapján van nyilvántartott személy, de a TAJ száma [dátum] -tól érvénytelen.**
- 3. A megadott TAJ szám érvényes, de a személyi adatok más személyhez tartoznak.**
- 4. Nem létezik a nyilvántartásban megadott TAJ szám, a személy létezik a nyilvántartásban.**
- 5. A megadott TAJ szám [dátum] -tól érvénytelen és a személyi adatok is más személyhez tartoznak.**
- 6. Sem a megadott TAJ szám, sem a személy nem létezik a nyilvántartásban.**
- 7. Nem létezik a nyilvántartásban megadott személy, a TAJ szám létezik a nyilvántartásban.**

2.4. Csoportos Autorizációs kérés TAJ szám szerint

Ebben az esetben TAJ számokat lehet megadni, majd az 'Keres' gomb használata után a lekérdezési eredményeknek és a még lehetséges lekérdezési lehetőségek száma jelenik meg.

A csoportos lekérdezéshez 10 db mező áll rendelkezésre a TAJ számok megadására.

TAJ szám mező elhagyása után, ha az nem 9 karaktert tartalmaz a rendszer a megadott számot automatikusan balról vezető nullákkal tölti fel.

2.4.1. Hibaüzenetek

Ha a TAJ szám nincs megadva hibaüzenet jelenik meg :

„Kérem adja meg a TAJ számot!

Ha a TAJ szám nem csak számokat tartalmaz a hibaüzenet:

„A TAJ csak számot tartalmazhat.

Ha a felhasználóhoz tartozó napi lekérés szám 0 üzenet jelenik meg:

„Önnek nincsen több lekérdezési lehetősége.”

A képernyőn egyszerre több TAJ is megadható, az első kitöltött sortól kezdődik a válaszok megjelenítése, kitöltött soronként a lekérdezés szám eggyel csökken, ha 0 értéket vesz fel, akkor a további kitöltött sorok mellett megjelenik „Önnek nincsen több lekérdezési lehetősége.” üzenet.

2.4.2. A keresés eredménye alapján a válasz üzenet a következő lehet:

1. A megadott TAJ szám érvényes.

2. A megadott TAJ szám nem létezik a nyilvántartásban.

3. A megadott TAJ szám [ERVENYVALTOZAS_DATUM (YYYY.MM.DD)] –től érvénytelen.

2.5. Jelszóváltoztatás

A felhasználó saját jelszavának megváltoztatását végezheti el.

A rendszer a következő adatokat kéri megadni:

- * Régi jelszó
- * Új jelszó
- * Új jelszó megerősítése

2.5.1. Hibaüzenetek

Hibás adatbevitel esetén a következő válaszokat adja a rendszer:

- Régi jelszó nincs megadva, a hibaüzenet:

„Régi jelszót kötelező kitölteni!”

- Régi jelszó nem egyezik meg a bejelentkezési jelszóval az „OK” gomb használata után, a hibaüzenet:

„A jelszóváltoztatás nem sikerült!”

- Új jelszó nincs megadva, a hibaüzenet:

„Új jelszót kötelező kitölteni!”

- Új jelszó megerősítése nincs megadva, a hibaüzenet:

„Új jelszó megerősítését kötelező kitölteni!”

- Új jelszó és megerősítése nem egyezik, a hibaüzenet:

„Új jelszavak nem egyeznek meg!”

Amennyiben a kiszolgálón az adatok tárolásra kerülnek tájékoztató üzenet, jelenik meg:

„A jelszóváltoztatás sikeresen megtörtént!”

Ha az adatok tárolása sikertelen tájékoztató üzenet, jelenik meg:

„A jelszóváltoztatás nem sikerült!”

2.6. Elfelejtett jelszó

Ha a felhasználó elfelejtette saját jelszavát, akkor kérheti e-mailben a jelszó elküldését. Ebben az esetben a következő felszólító szöveg jelenik meg:

„Kérem adja meg az E-mail címét, majd nyomja meg a Rendben gombot!

Az e-mail címet kötelező kitölteni!

A kérés kiértékelése után, a megadott e-mail címre a felhasználóhoz tartozó jelszó e-mailben továbbításra kerül.

2.7. Kijelentkezés

A WEB-es felhasználó ezzel a menüponttal jelezheti, hogy befejezte a szolgáltatás igénybevételét a bejelentkezési adatokkal. A felhasználó bejelentkezése törlésre kerül. Ha felhasználó a menüpont használata után azonnal, újabb regisztrációhoz kötött kérést szeretne feltenni, be kell jelentkeznie ismét a rendszerbe.